科研平台年度工作总结与工作计划编制提纲

1. 封面

应包括以下信息：平台名称、批准部门、批准时间、所在部门、平台负责人、平台联系人、联系电话、报送时间。

报送时应由平台负责人签字、所在部门盖章。

1. 202X年度工作总结

**（一）平台基本情况**

1.平台的研究方向、服务领域或业务范围。

2.平台的硬件建设情况，如依托的硬件条件，新增实验室建设、仪器购置情况等。

3.平台的组织建设（管理团队、科研团队，职责分工），管理制度建设（列明已经建设的制度）及日常运行机制情况。

**（二）平台建设成效**

1.平台当年获得的纵向科研项目、到账经费情况。

2.平台当年发表的论文、论著情况。

3.平台取得的知识产权介绍。

4.平台科研成果获奖情况。

5.为企业和社会服务的情况及所产生的效果，如对接企业的各类会议、活动情况，签订的服务协议及到账经费情况等。

6.成果转化情况。

7.学术交流情况。

8.平台经费投入及使用情况。

**（三）存在的主要问题**

描述平台建设发展中存在的问题、面临的困难以及相应的意见建议。

1. 202X年度工作计划

原则上应依据平台批复时的建设任务、验收考核指标或《校级科研平台计划任务书》等要求制定年度计划，各项计划应有量化指标，主要内容包括但不限于：

1.组织建设、团队建设计划。

2.科研项目计划。包括计划立项的各级纵横向项目数量、争取的项目经费，拟结项的纵横向项目等。

3.科研奖励申报计划。指计划申报各级科研奖励情况。

4.发表论文、出版论著计划。其中论文分为CN期刊、中文核心及以上期刊。

5.取得知识产权计划。包括申请的类型、申请的数量和拟授权的数量。

6.制定标准（工法等）计划。主持或参与完成标准（工法等）情况。

7.开展学术会议、技术培训情况。如邀请国内外专家进行学术讲座；开展学术研讨活动；参加校外的学术会议；开展专业技术培训等情况。

8.服务企业和地方经济的预期成果。如签订服务协议、技术成果推广转化协议或技术成果采纳情况。

9.各项经费投入计划。

1. 附以下佐证材料

根据学校“双高工程”建设任务，需要提供以下佐证资料电子版：

1.各级科研平台对接业务新闻报道或对接情况简介、签订协议情况。

2.各级科研平台的业务范围、组织架构和管理制度、日常运行机制等资料。

3.省级科研平台提供服务企业协议或技术成果采纳证明，每年至少2项。

4.校级科研平台提供服务企业协议或技术成果推广转化协议或技术成果采纳证明，每年至少1项。